

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.05.2020

№ 30

«О внесении изменений в постановление администрации Есиплевского сельского поселения от 20.12.2017 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формированию самодеятельного народного творчества на территории МО Есиплевское сельское поселение Кольчугинского района»»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, руководствуясь Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение, администрация муниципального образования Есиплевское сельское поселение, **постановляет:**

1. Внести изменения в п. 5.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формированию самодеятельного народного творчества на территории МО Есиплевское сельское поселение Кольчугинского района», утвержденного постановлением администрации МО Есиплевское сельское поселение от 20.12.2017 № 60, изложив его следующим образом:

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

2. Внести изменения в п. 5.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формированию самодеятельного народного творчества на территории МО Есиплевское сельское поселение Кольчугинского района», утвержденного постановлением администрации МО Есиплевское сельское поселение от 20.12.2017 № 60, изложив его следующим образом:

п. 5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации Есиплевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых учреждением, многофункциональным центром (при наличии соответствующего соглашения), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3. Внести изменения в п. 2.12 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формированию самодеятельного народного творчества на территории МО Есиплевское сельское поселение Кольчугинского района», утвержденного постановлением администрации МО Есиплевское сельское поселение от 20.12.2017 № 60, изложив его следующим образом:

п. 2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении таких услуг устанавливаются требованиями действующего законодательства.

2.12.1. Центральный вход в здание администрации Есиплевского сельского поселения должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о ее наименовании и режиме работы.

В помещении администрации Есиплевского сельского поселения должен быть установлен информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, представление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам

и требованиям пожарной безопасности. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, но не может составлять менее 3 мест.

На кабинете приема заявителей должна находиться информационная табличка (вывеска) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.12.3. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации сотрудников администрации и посетителей.

2.12.4. Помещение для ожидания гражданами приема оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается канцелярскими принадлежностями.

2.12.5. Рабочие места работников, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники, оргтехникой, средствами связи.

2.12.6. Для людей с ограниченными возможностями должны быть предусмотрены:

1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

2) содействие со стороны должностных лиц инвалиду при входе в здание, помещения и выходе из них;

3) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию Есиплевского сельского поселения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников администрации;

5) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, по территории администрации;

7) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание должностными лицами администрации иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Есиплевское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Есиплевского сельского поселения

О.С. Машкова