



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕСИПЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.01.2019

№ 3

О мерах по исполнению бюджета Есиплевского сельского поселения, утверждённого решением Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения Кольчугинского района от 06.12.2018 № 101/49 «Об утверждении бюджета муниципального образования Есиплевское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области от 06.12.2018 № 101/49 «Об утверждении бюджета муниципального образования Есиплевское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», соглашением о передаче части полномочий от 29.08.2018 № 100, руководствуясь Уставом муниципального образования Есиплевское сельское поселение, администрация Есиплевского сельского поселения (далее – администрация поселения) постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Есиплевское сельское поселение на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – бюджет поселения), утверждённый решением Совета народных депутатов Есиплевского сельского поселения от 06.12.2018 № 101/49 (далее – решение о бюджете).

2. Главным администраторам, администраторам доходов бюджета поселения – администрации сельского поселения, муниципальному казённому учреждению «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района»:

2.1. Обеспечить выполнение плана поступления администрируемых доходных источников на 2019 год, утверждённого решением о бюджете, и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление) отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

2.2. Обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет поселения по администрируемым доходам, в том числе путём проведения индивидуальной работы с плательщиками;

2.3. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской

области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в бюджет поселения соответствующих платежей;

2.4. Представлять в финансовое управление сведения для уточнения месячного поступления доходов в бюджет поселения при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 1 числа очередного месяца.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

3.1. Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

3.2. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам бюджета поселения (в разрезе неплательщиков с указанием сумм задолженности);

3.3. Отчёт о результатах проведённой претензионной - исковой работы с неплательщиками арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4. Рекомендовать межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Владимирской области ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в администрацию поселения информацию по бюджету поселения, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

5. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:

5.1. Вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

5.1.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета поселения, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях и на

объектах тепло - энергоснабжения, находящихся на территории поселения, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции;

5.1.2. В размере до 100 процентов от суммы заявки на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи;

5.1.3. В размере до 30 процентов – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области;

5.2. Обязаны производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт средств бюджетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района и сельского поселения, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

5.3. Обязаны не допускать с 01 декабря 2019 года принятия бюджетных обязательств на 2019 год, возникающих из муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг), по которым осуществляется более одного месяца;

5.4. Обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

6. Установить муниципальным бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет поселения средств в объёме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные субсидии), в объёме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учётом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2019 года.

7. Не принимать решения по увеличению штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления поселения, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области;

8. Обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Кольчугинского района от 24.11.2014 № 1407 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета» (в редакции от 14.11.2018 № 1346) нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

9. Не принимать предложения по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета поселения. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов бюджета поселения на муниципальное управление;

10. Не принимать предложения по установлению расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

11. Финансовому управлению:

11.1. Предоставить право в процессе исполнения бюджета поселения по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения и вносить изменения в поквартальное и помесечное распределение доходов поселения;

11.2. Обеспечить составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения;

11.3. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 13 решения о бюджете;

11.4. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из бюджета поселения в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов:

11.4.1 По мере фактического поступления доходов в бюджет поселения;

11.4.2 В соответствии с кассовым планом, в пределах доведённых до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

11.4.3 Согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета поселения в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из бюджета поселения в 2019 году подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также иных межбюджетных трансфертов на финансирование переданных полномочий;

11.5. Проводить ежемесячный анализ исполнения бюджета поселения в 2019 году с целью выявления негативных тенденций в поступлении доходов и определения потребности в привлечении заемных средств и перечислении авансовых дотаций, для обеспечения расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы;

11.6. В срок до 01 числа второго месяца, следующего за отчётным кварталом, направлять в администрацию поселения проект постановления

администрации поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за I квартал, I полугодие и 9 месяцев.

11.7. Направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики:

11.7.1 Решение о бюджете поселения и решения о внесении в него изменений в недельный срок со дня вступления их в силу;

11.7.2 Реестры расходных обязательств в установленные департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики сроки.

12. Администрации сельского поселения:

12.1. В течение пяти рабочих дней направлять межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Владимирской области решения Совета народных депутатов сельского поселения (далее – Совет народных депутатов) решения о бюджете поселения и решения о внесении в него изменений;

12.2. Принять действенные меры к полной мобилизации утверждённых плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения, за счёт развития налогового потенциала, в том числе за счёт повышения собираемости местных налогов;

12.3. Довести до находящихся в их ведении получателей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2019 год;

12.4. Осуществлять предоставление из бюджета поселения бюджетных субсидий учреждениям в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением учредителем или главным распорядителем средств бюджета поселения, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами поселения, на основании их заявок в объемах, необходимых для осуществления текущих платежей.

12.5. Производить ежеквартальный мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;

- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями в соответствии с постановлением администрации Бавленского сельского поселения от 03.09.2015 № 92 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бавленского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

12.6. Включать в заявки на финансирование в первоочередном порядке расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, услуг связи, бюджетные субсидии обслуживание и погашение муниципального долга, а также иные межбюджетные трансферты на финансирование переданных полномочий;

12.7. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2019-2021 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского

поселения, а также равномерным и эффективным использованием в течение года бюджетных средств;

12.8. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в т.ч. у подведомственных бюджетных учреждений;

12.9. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, установленных соглашениями, заключёнными с соответствующими органами исполнительной власти Владимирской области;

12.10. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

12.11. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761.

12.12. Ежемесячно проводить мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 12.11. настоящего пункта, муниципальными учреждениями и ежеквартально – мониторинг выполнения планов мероприятий по реализации региональной и муниципальной «дорожных карт» в соответствующей сфере.

Информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области) направлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление.

12.13. Ежемесячно осуществлять мониторинг выполнения поселением условий предоставления межбюджетных трансфертов в зависимости от соблюдения установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления и на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселения на 2019 год;

12.14. Уведомлять ответственных исполнителей муниципальных программ при внесении в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения, предусматривающих уточнение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения таких изменений;

12.15. До 01 марта 2019 года привести муниципальные программы сельского поселения в соответствие с решением о бюджете поселения;

12.16. Обеспечить контроль за своевременным размещением учреждениями на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

12.17. Не вносить главе администрации поселения предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении

финансирования действующих обязательств без определения источника их финансирования;

12.18. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах сельского поселения и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов;

12.19. Главные распорядители средств бюджета поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления.

12.20. Представлять в финансовое управление:

12.20.1. Ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в финансовое управление:

- Информацию о результатах проводимой работы комиссий по мобилизации доходов, включая информацию по работе с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности;

- Информацию о результатах проводимых мероприятиях по росту налоговых и неналоговых доходов, утверждённых нормативно-правовым актом поселения;

- Информацию о сумме задолженности по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности поселения (плате за найм), а также отчёт о результатах проведённой претензионной - исковой работы с неплательщиками прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности поселения;

- Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

- Отчёты по реализации «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

12.20.2. В течение пяти рабочих дней направлять в финансовое управление копии принятых решений Совета народных депутатов по внесению изменений и дополнений в решения по местным налогам и средствам самообложения;

12.20.3. В срок до 1 июня 2019 года представить в финансовое управление отчёт по реализации «дорожной карты» «Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам», разработанной членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области,

созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

12.20.4. Заявки на финансирование расходов из бюджета поселения в соответствии с установленным порядком в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

12.20.5. Отчёты о выполнении муниципального задания за 2018 год в срок до 10 февраля 2019 года, в 2019 году - до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания, предварительный отчёт за 2019 год до 01 декабря 2019 года (в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания с включением в заключение расчёта уменьшения размера субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов);

12.20.6. Информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря 2019 года предоставить информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за 2019 год по форме отчётов;

12.20.7. Представлять аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

12.20.8. Отчёт о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам учреждений за год в срок, установленный финансовым управлением, за I квартал, I полугодие и 9 месяцев - до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

12.20.9. Отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с объёмами их финансирования в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

12.20.10. Ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики и финансовым управлением;

12.20.11. Копии утверждённых бюджетных смет, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, расчётов и обоснований к ним в срок до 01 февраля 2019 года;

12.20.12. Решение о принятии бюджета поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и о внесении в него изменений не позднее четырёх дней со дня вступления в силу;

12.20.13. Сведения для уточнения месячного кассового плана бюджета поселения в срок не позднее 1 числа очередного месяца;

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Зам. главы администрации
Есиплевского сельского поселения

Л.П. Ермилова